PROGRAMMA INTERREG NEXT
ITALIE – TUNISIE

IL PRIMO BANDO PER I PROGETTI STANDARD

IL BUDGET

20 marzo 2024

Interreg Cofinancé par l'Union Européenne
NEXT Italie - Tunisie

Il budget: la struttura

Categorie di costo

1. Costi del personale - costi reali o tasso forfettario del 20% dei costi diretti ad eccezione dei costi del personale). Non può superare il 40% dei costi totali ammissibili del progetto.
2. Spese d'ufficio e amministrative - tasso forfettario del 15% dei costi del personale.
3. Costi di viaggio e alloggio - costi reali o tasso forfettario del 20% dei costi del personale.
4. Costi relativi all'utilizzo di competenze e servizi esterni - costi reali
5. Costi delle attrezzature - costi reali
6. Costi per infrastrutture e opere - costi reali - ammissibili esclusivamente per le attività pilota (pagina 48 del Manuel pour les demandeurs)

Almeno il 45% dell'importo totale di ciascun progetto deve essere gestito dai partner di uno dei due Paesi.

Spese ammissibili

- ✓ Costituiscono costi di attuazione del progetto secondo l'ultima versione approvata del formulario di candidatura;
- ✓ Sono essenziali per l'attuazione del progetto e non sarebbero state realizzate se il progetto non fosse stato attuato;
- ✓ Rispettano il principio dei costi reali;
- ✓ Rispettano il principio di buona gestione finanziaria;
- ✓ Sono sostenute e pagate direttamente da un partner cofinanziato dal progetto, ad eccezione di quote o importi forfettari;
- ✓ Sono testimoniate da giustificativi validi;
- ✓ Vengono realizzate e e pagate durante il periodo di ammissibilità del progetto;
- ✓ Sono registrate nella contabilità del partner di progetto attraverso un sistema contabile separato, o un'apposita codifica contabile predisposta specificatamente per il progetto;
- ✓ Rispettano le norme di ammissibilità dell'UE, del Programma e del paese in cui si trova il partner,
- ✓ Rispettano le norme applicabili agli appalti pubblici;
- ✓ Sono legate a costi che non vengono finanziati da altri fondi europei, poiché ciò costituirebbe un doppio finanziamento;
- ✓ Rispettano le regole di comunicazione e visibilità stabilite dalla normativa europea e dal Programma.

Paragrafo 6.5.4 del Manuel pour les demandeurs

Spese non ammissibili

Spese non ammissibili ai sensi delle regole del Programma

Paragrafo 6.5.5 del Manuel pour les demandeurs

- ✓ I contributi in natura (compreso il “lavoro volontario non retribuito ”
- ✓ I costi legati alle fluttuazioni dei tassi di cambio
- ✓ L'acquisto di terreni
- ✓ L’acquisto di automobili
- ✓ Gli interventi specialistici (come la decontaminazione del suolo e lo sminamento)
- ✓ I regali
- ✓ Bonus salariali ad hoc concessi per l'approvazione del progetto
- ✓ Investimenti legati alle attività , come descritte dalla Direttiva 2011/92/UE
- ✓ Il subappalto tra partner e/o partner associati dello stesso progetto per servizi, competenze attrezzature e lavori eseguiti nell'ambito del progetto
- ✓ Costi per la creazione del sito web del progetto

Consultare anche
Regolamento 1059/21 art 38
Regolamento 106/21 art 64

Categorie di costo

Paragrafo 5.5.7 del manuel pour les demandeurs

1. *Costi del personale*

Questa categoria si riferisce ai costi del personale impiegato dal Beneficiario (o dai partner) per l'attuazione del progetto

Non può superare il 40% dei costi totali ammissibili del progetto

1. personale assunto a tempo indeterminato (o permanente)
2. personale a tempo determinato (o temporaneo)
3. personale assunto nell'ambito di un rapporto di lavoro “parasubordinato”

Contratto di ricerca



Borse di studio
(categorie “costi dei servizi”)



Interreg Cofinancé par l'Union Européenne
NEXT Italie - Tunisie

Categorie di costo

Paragrafo 5.5.7 del manuel pour les demandeurs

2. Spese di ufficio e amministrative

Le spese amministrative e d'ufficio coprono le spese operative e amministrative necessarie per l'attuazione del progetto.

a. Affitto di uffici;
b. Assicurazioni e tasse relative agli edifici
c. Servizi pubblici (quali elettricità, riscaldamento, acqua);
d. Forniture per ufficio;
e. Contabilità;
f. Archivi
g. Manutenzione, pulizia e riparazioni;
h. Sicurezza;
i. Sistemi Informatici;
j. Comunicazioni (quali telefono, fax, internet, servizi postali, biglietti da visita);
k. Commissioni bancarie per l'apertura e la gestione del/i conto/i quando l'attuazione di un'operazione richiede l'apertura di un conto bancario separato;
l. Commissioni relative alle transazioni finanziarie transnazionali.

Categorie di costo

Paragrafo 5.5.7 del manuel pour les demandeurs

3. Spese di viaggio e alloggio

In questa categoria rientrano i costi relativi ai rimborsi spese di trasferta, diarie e indennità del solo personale interno (allocati nella categoria HR)

a. Spese di viaggio (quali biglietti di viaggio, assicurazione di viaggio e auto ,costi di carburante, addebiti per chilometraggio del veicolo, pedaggi e spese di parcheggio);
b. Spese per i pasti;
c. Spese di alloggio;
d. Tasse per i visti;
e. ndennità giornaliera.



Spese di viaggio e soggiorno degli Esperti Esterni

Categoria di costo nella voce “Costi legati all'utilizzo di competenze e servizi esterni” devono essere incluse nel contratto

Categorie di costo

4 - Costi legati all'utilizzo di competenze e servizi esterni

Rientrano in questa categoria le perizie ed i servizi esterni forniti da un soggetto pubblico o privato , ovvero da una persona fisica non dichiarata come facente parte del personale della struttura partner. Sono impegnati sotto contratto a svolgere determinati compiti e attività essenziali per l'attuazione del progetto.

- Studi o sondaggi;
- Formazione;
- Traduzioni;
- Sviluppo, modifiche e aggiornamenti di sistemi informatici;
- Promozione, comunicazione, pubblicitàà;
- Gestione finanziaria;
- Servizi legati all'organizzazione e realizzazione di eventi
- Verifica e validazione delle spese
- Spese di viaggio e alloggio per esperti esterni, relatori, presidenti di riunione e fornitori di servizi;
- Altre competenze e servizi specifici necessari per le operazioni.

Per la lista completa Fare riferimento al Paragrafo 5.5.7 del manuel pour les demandeurs

Categorie di costo

Paragrafo 5.5.7 del manuel pour les demandeurs

Costi delle attrezzature

I costi in questa categoria si riferiscono alle attrezzature acquistate affittate o prese in leasing dal partner del progetto che non siano già coperte dalla categoria di costo "spese di ufficio e amministrative" e necessarie per l'attuazione delle attività del progetto .

a. Attrezzatura da ufficio ;
b. Hardware e software per computer;
c. Mobili e accessori;
d. Attrezzatura da laboratorio ;
e. Macchine e strumenti;
f. Strumenti o dispositivi;
g. Tutte le altre attrezzature specifiche necessarie per le operazioni .

Sono ammissibili se vengono utilizzati solo per il progetto o il gruppo target

Sono soggetti al pieno rispetto del programma UE e delle norme nazionali sugli appalti pubblici

Categorie di costo



6-Costi delle infrastrutture e dei lavori

I costi in questa categoria si riferiscono agli investimenti in infrastrutture e lavori necessari per raggiungere gli obiettivi del progetto.

Nell'ambito del programma, i costi delle infrastrutture e dei lavori sono ammissibili esclusivamente nel quadro delle attività pilota.

Solo le infrastrutture leggere o di piccole dimensioni possono beneficiare dei finanziamenti del Programma

L'elenco esaustivo:

a. permessi di costruire
b. materiali da costruzione
c. forza lavoro

Tutte le spese per infrastrutture e lavori devono figurare nel Formulario di candidatura

Paragrafi 6.3.2 “Attività di investimento" e 5.5.7 del manuel pour les demandeurs

Il partner responsabile deve compilare l'allegato H Certificato di capacità e conformità ai principi di investimento

Interreg Cofinancé par l'Union Européenne
NEXT Italie - Tunisie

Il budget: da ricordare

Conformità alle norme sugli aiuti di Stato: I contributi pubblici nell'ambito del Programma devono essere conformi alle norme sugli aiuti di Stato in vigore al momento della concessione del contributo pubblico. Nell'ambito del Programma INTERREG VI-A Italie-Tunisie, le attività connesse agli aiuti di Stato possono essere cofinanziate come attività di progetto solo se rispettano rigorosamente gli articoli 20 e 20 bis del Regolamento generale di esenzione per categoria (Regolamento (UE) n. 651/2014) (paragrafo 6.5.2 del Manuel pour les demandeurs).

L'IVA è ammissibile alle condizioni e secondo quanto previsto dall'articolo 64, paragrafo 1, lettera c), del Regolamento (UE) 2021/1060.

Il budget: da ricordare

Tutti i progetti devono includere attività che contribuiscano alla capitalizzazione, al trasferimento dei risultati e allo scambio di esperienze. Nella costruzione del budget e del piano di lavoro, ciascun progetto deve prevedere le risorse necessarie per il proprio contributo alla partecipazione ad un evento all'anno e ad un regolare scambio di informazioni tra progetti e tra progetto e Programma.

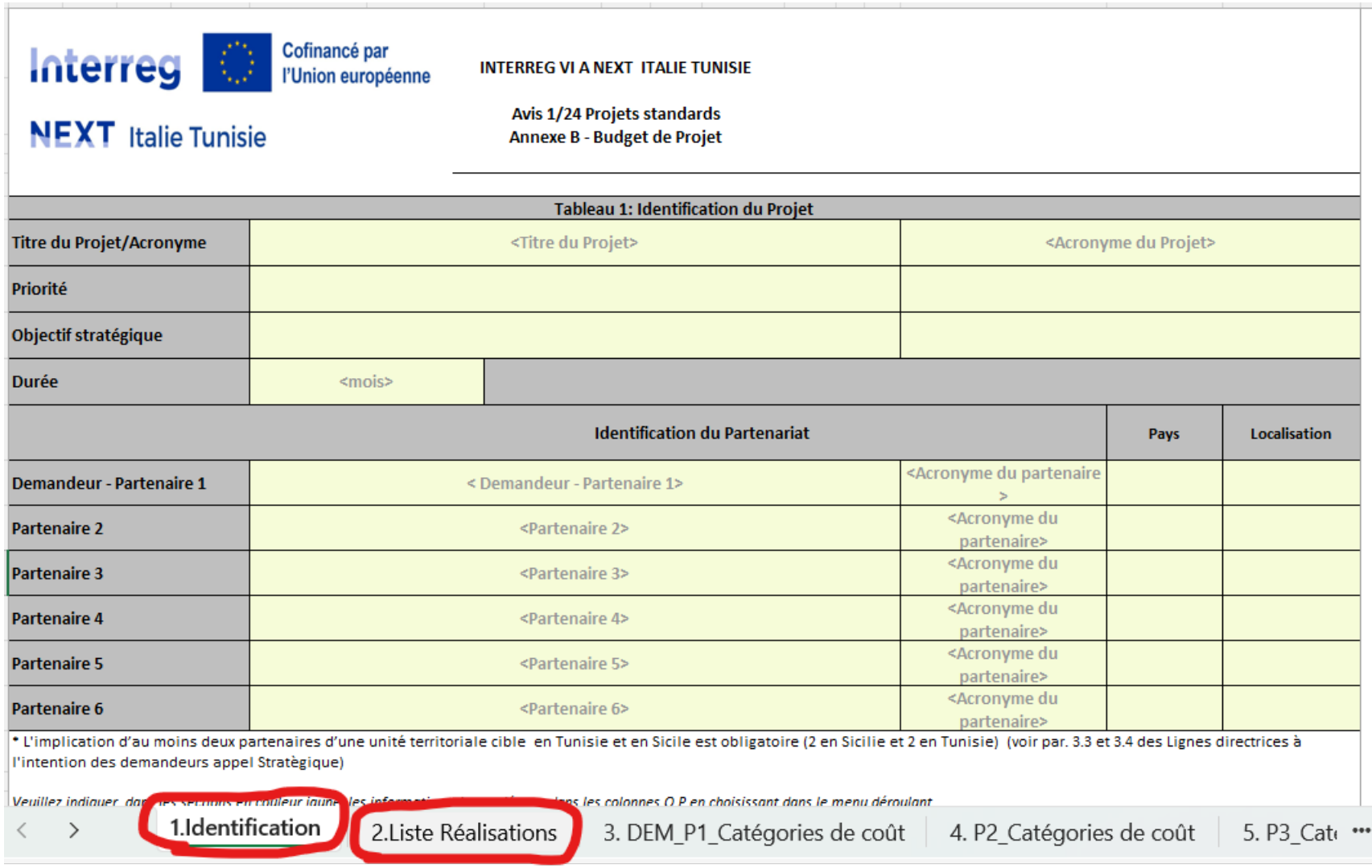
Le Attività sopra elencatie sono pertanto obbligatorie nella stesura di ciascun progetto.

Il budget

IL BUDGET (*Annexe B*)

Una parte generale:

1. Identification
2. Liste de réalisations



Interreg Cofinancé par l'Union européenne
NEXT Italie Tunisie

INTERREG VI A NEXT ITALIE TUNISIE

Avis 1/24 Projets standards
Annexe B - Budget de Projet

Tableau 1: Identification du Projet

Titre du Projet/Acronyme	<Titre du Projet>	<Acronyme du Projet>
Priorité		
Objectif stratégique		
Durée	<mois>	

Identification du Partenariat			Pays	Localisation
Demandeur - Partenaire 1	< Demandeur - Partenaire 1>	<Acronyme du partenaire >		
Partenaire 2	<Partenaire 2>	<Acronyme du partenaire>		
Partenaire 3	<Partenaire 3>	<Acronyme du partenaire>		
Partenaire 4	<Partenaire 4>	<Acronyme du partenaire>		
Partenaire 5	<Partenaire 5>	<Acronyme du partenaire>		
Partenaire 6	<Partenaire 6>	<Acronyme du partenaire>		

• L'implication d'au moins deux partenaires d'une unité territoriale cible en Tunisie et en Sicile est obligatoire (2 en Sicilie et 2 en Tunisie) (voir par. 3.3 et 3.4 des Lignes directrices à l'intention des demandeurs appel Stratègique)

Veuillez indiquer, dans les cellules en couleur jaune les informations requises dans les colonnes O P en choisissant dans le menu déroulant

1.Identification | 2.Liste Réalisations | 3. DEM_P1_Catégories de coût | 4. P2_Catégories de coût | 5. P3_Cat

Interreg Cofinancé par l'Union européenne
NEXT Italie Tunisie

Il budget

IL BUDGET
(*Annexe B*)

Una parte specifica che il Capofila e i partner devono compilare:

3. DEM_P1_Catégories de coût

4. P2_Catégories de coût

5. P3_Catégories de coût

6. P4_Catégories de coût

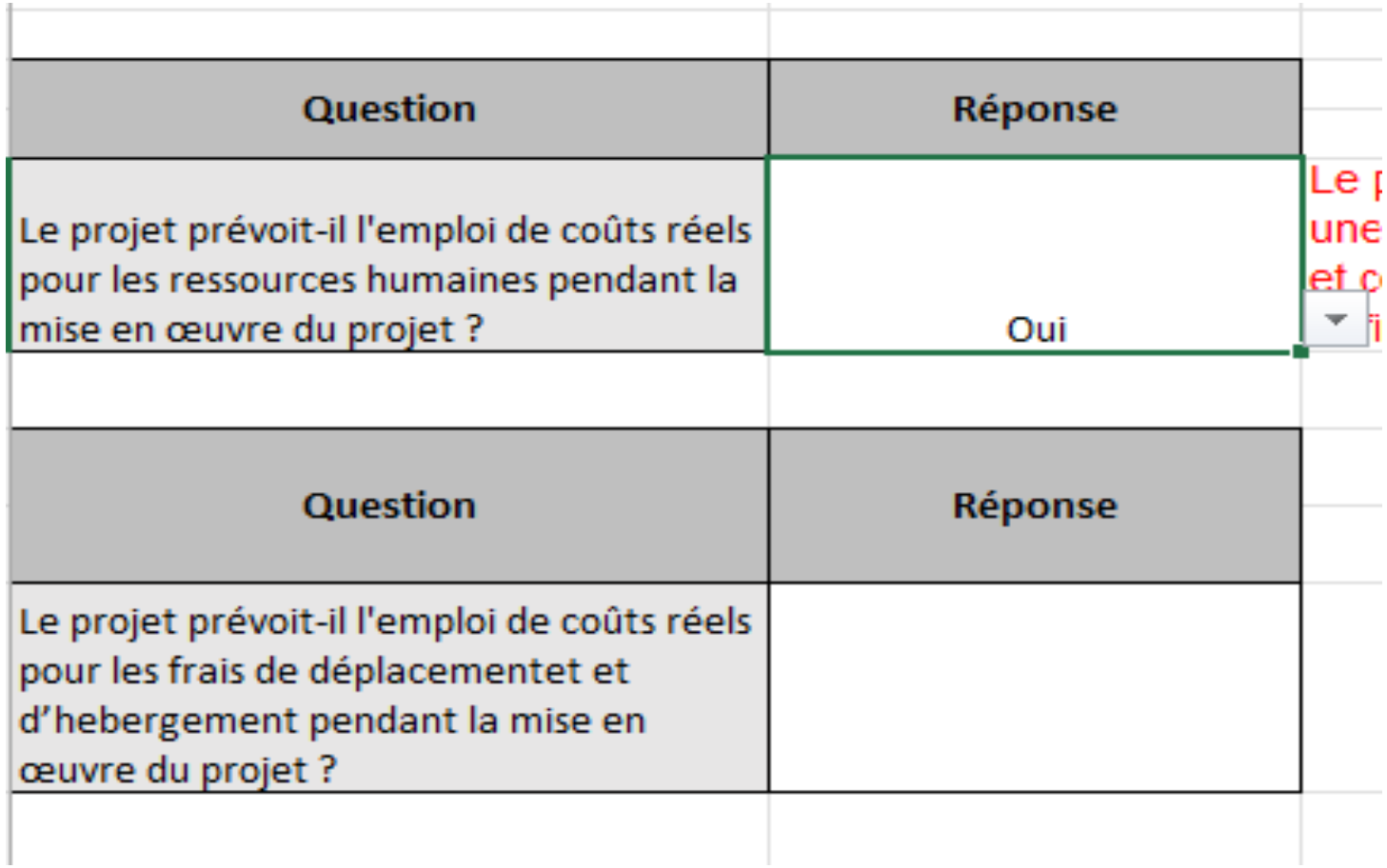
7. P5_Catégories de coût

8. P6_Catégories de coût

Interreg Cofinancé par l'Union européenne
NEXT Italie Tunisie

Il budget





Question	Réponse
Le projet prévoit-il l'emploi de coûts réels pour les ressources humaines pendant la mise en œuvre du projet ?	Oui

Question	Réponse
Le projet prévoit-il l'emploi de coûts réels pour les frais de déplacementet et d'hebergement pendant la mise en œuvre du projet ?	



Il Beneficiario principale e ogni partner devono scegliere la modalità di rendicontazione (costi reali o costi forfettari) per i costi del personale e i costi di viaggio.

Interreg Cofinancé par l'Union européenne
NEXT Italie Tunisie

Il budget



Se si scelgono i costi forfettari, il documento calcola automaticamente la percentuale corrispondente.

Frais de voyage et hebergement - taux forfaitaire

Si le choix est NON, le tableau suivant est automatiquement rempli (taux forfaitaire, 15% du personnel concerné),

Semestres	GT1	GT2	GT3	GT4	TOTAL
S1	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S2	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S3	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S4	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S5	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S6	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Total	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**

Frais de personnel - taux forfaitaire

Si le choix est NON, le tableau suivant est automatiquement rempli (taux forfaitaire, 20% des autres coûts directs),

Semestres	GT1	GT2	GT3	GT4	TOTAL
S1	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S2	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S3	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S4	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S5	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S6	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Total	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**

Interreg Cofinancé par l'Union européenne
NEXT Italie Tunisie

Il budget

IL BUDGET
(*Annexe B*)

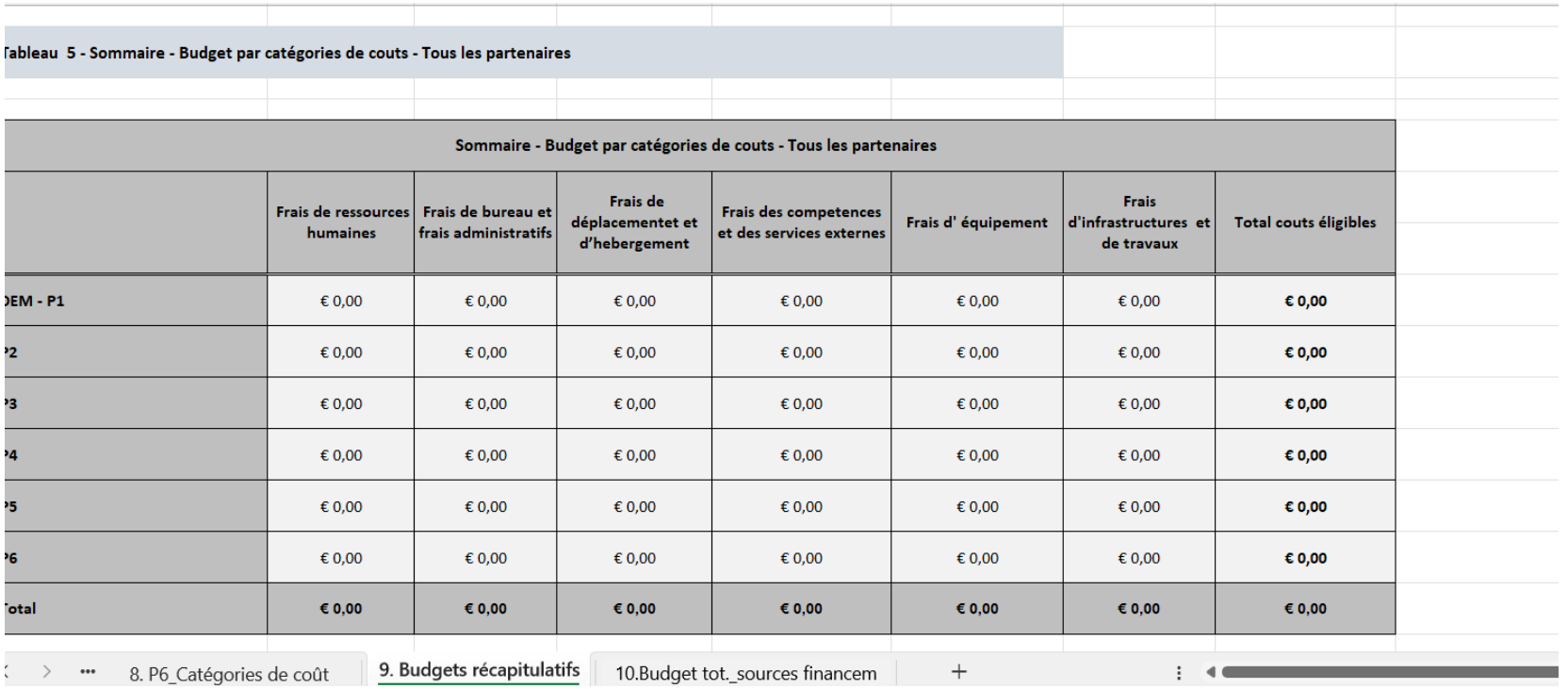


Tableau 5 - Sommaire - Budget par catégories de couts - Tous les partenaires

Sommaire - Budget par catégories de couts - Tous les partenaires							
	Frais de ressources humaines	Frais de bureau et frais administratifs	Frais de déplacementet et d'hebergement	Frais des competences et des services externes	Frais d' équipement	Frais d'infrastructures et de travaux	Total couts éligibles
DEM - P1	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 0,00**
P2	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 0,00**
P3	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 0,00**
P4	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 0,00**
P5	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 0,00**
P6	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 0,00**
Total	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**

8. P6_Catégories de coût | 9. Budgets récapitulatifs | 10.Budget tot._sources financem

Una parte finale con dati ricapitolativi compilati automaticamente

9. Budgets récapitulatifs

10. Budget totale_sources de financement

Interreg Cofinancé par l'Union européenne
NEXT Italie Tunisie

CONTATTI



SHOUKRAN

Programma Interreg Next Italie –Tunisie

www.italietunisie.eu

email interreg.italietunisie@regione.sicilia.it



@ interregnext.italietunisie

شكرا

Interreg Cofinancé par l'Union européenne

NEXT Italie Tunisie